

Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей №8»

г. Салавата

И.В.Михайлов

Приказ № 217 от «31» 08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ №8» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №8» городского округа города Салават Республики Башкортостан (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ ст.35, п.3, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 20.12.1994 г. № 78, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №8».
- 1.2. Настоящее положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда общеобразовательного учреждения.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

- 2.1. Настоящее положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Все категории обучающихся Лицея имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки Лицея.

- 2.2 Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.
- 2.3 В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, возможно предоставление учебников по предметам МХК, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура только для работы на уроках.
- 2.4 Учебно-методические пособия: рабочие тетради, прописи, дидактический материал, учебники и пособия для элективных курсов, приобретаются родителями (законными представителями) за свой счет.
- 2.5 Комплект учебников для обучающихся 1-4 классов выдается классным руководителям, для 5-11 каждому обучающему персонально под роспись учащегося или родителя (законного представителя). Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год; учебники, обучение по которым ведется два года или несколько лет, выдаются обучающимся на срок изучения учебника.
- 2.6 Обучающиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые сдаются и хранятся в библиотеке, за каждый полученный учебник и учебное пособие.
- 2.7 При получении учебника, учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
- 2.8 Педагогические работники не обеспечиваются учебниками и учебными пособиями.
- 2.9 В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июля: сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику, согласованному с классным руководителем и предоставленного как учащимся, так и их родителям (законным представителям).
- 2.10 При выбытии из Лицея обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников и учебных пособий, выданных в пользование библиотекой.

В случае порчи или потери учебника или учебного пособия, родителям (законным представителям) необходимо заменить таким же, признанным библиотекой равноценным.
- 2.11 Согласно ст. 7 ФЗ от 29.12.1994 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле» обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;
 - пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в

режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

- 2.12 Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

III. СОХРАНЕНИЕ ФОНДА УЧЕБНИКОВ

- 3.1 Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет заведующий школьной библиотекой;
- 3.2 Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители);
- 3.3 В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
- 3.4 Запрещается:
- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
 - вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
 - дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
 - если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках: в конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.
- 3.5 Родители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.
- 3.6 С целью сохранения школьного фонда учебников под руководством работников библиотек возможно формирование комиссии из состава: заведующий библиотекой и обучающиеся старших классов, которые осуществляют рейд по проверке сохранности учебников.

IV. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующего библиотекой;
- 4.2 Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей или сайт Лицея.

V. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1 Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Лицея утверждается приказом директора.
- 5.2 Заведующий библиотекой:
- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий;
 - осуществляет учет, обеспечивает их сохранность;
 - формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся Лицея.
- 5.3 Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за соответствием фонда учебников, учебных пособий и программно-методической литературой по реализуемым программам и рабочему учебному плану.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Директор несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 6.2 Заместитель директора по УВР несет ответственность:
- за определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 - за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора.
- 6.3 Заведующий библиотекой несет ответственность:
- за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки МБОУ «Лицей №8» учебниках и учебных пособиях;
 - за оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательным учреждением образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;
 - за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года.
 - за все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников.
- 6.4 Обучающиеся общеобразовательного учреждения несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки Лицея.

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 1 от « » 30.08 2023г.

Верно:

Верно:

